



МУ «Департамент образования г.Аргун»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН  
(МБОУ «СОШ № 4 с. Чечен-Аул»)**

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
АРГУН-ГАЛИН ОКРУГАН «ЧЕЧЕНАРА №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА  
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЙХЪ «Чеченара № 4 йолу ЙЙШ»)**

**П Р И К А З**

09 сентября 2024 г.

№ 161

с. Чечен-Аул

**О проведении входных диагностических работ для обучающихся 2-11 классов**

В соответствии с графиком оценочных процедур в 2024-2025 учебном году, планом ВШК и Положением о ВСОКО МБОУ «СОШ № 4 с. Чечен-Аул» с целью определения остаточных знаний и умений при переходе обучающихся в следующий класс, позволяющего учителю организовать продуктивно процесс повторения пройденного материала, а также устранения пробелов по итогам контроля, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести входную диагностику с 16.09.2024 – 20.09.2024г. во 2-11 классах в форме письменных контрольных работ.
2. Классным руководителям 2-11 классов:
  - 2.1. проинформировать обучающихся и родителей о проведении, формах и сроках входных контрольных работ;
  - 2.2. ознакомить обучающихся и родителей с итогами входных диагностических работ.
3. Заместителю директора по УР Хататаевой Л.Х.:
  - 3.1. проконтролировать соблюдение санитарных норм и правил во время проведения входных контрольных работ;
  - 3.2. проконтролировать проверку работ учителями;
  - 3.3. провести анализ результатов диагностики и подготовить справки по итогам контроля в срок до 4 октября;
  - 3.4. подготовить макет приказа по итогам входных диагностических работ в срок до 14 октября.
4. Учителям-предметникам:

- 4.1. подготовить классы к проведению входных контрольных работ;
- 4.2. проверить работы обучающихся в течении двух рабочих дней после окончания диагностики.
5. Заместителю директора по ИКТ Анаеву Р.Д. разместить приказ до 16 сентября на информационных стендах и официальном сайте школы до 16.09.2024 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлен(ы):



Л.М. Упаева

Л.Х.Хататаева

Р.Д. Анаев