

МБОУ «СОШ№4 с. Чечен-Аул» городского округа города Аргун

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____

«__» _____ 2024г.

ПЛАН
работы школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год



Цель работы школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно- библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
2. формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
2. Пополнение фонда новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
3. Работа над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
4. Формирование комфортной библиотечной среды;
5. Обучение читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
6. Формирование эстетической и экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Основные функции библиотеки:

1. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно - информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно- информационных ресурсов.
3. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками

Основные направления работы:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.

4. Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся, прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

Обеспечение свободного доступа.

- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), □ исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с родителями:

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Индивидуальная работа с родителями.

Личностные универсальные учебные действия:

- умеет соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знает моральные нормы и умеет выделить нравственный аспект поведения;
- положительно относится к учению, познавательной деятельности; желает приобретать новые знания, умения, совершенствовать имеющиеся;
- испытывает желание осваивать новые виды деятельности, участвовать в творческом, созидательном процессе; осознает себя как индивидуальность и одновременно как член общества;
- осознает свои трудности и стремления к их преодолению, проявляет способность к самооценке своих действий и поступков.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- ставит и адекватно формулирует цель деятельности, планирует последовательность действий и при необходимости изменяет ее; осуществляет самоконтроль, самооценку, самокоррекцию;
- принимает и сохраняет учебную задачу; планирует (в сотрудничестве с библиотекарем и одноклассниками или самостоятельно) необходимые действия, действует по плану;
- адекватно оценивает свои достижения, осознает возникающие трудности, осуществляет поиск причин и пути преодоления.

Познавательные универсальные учебные действия:

- владеет всеми видами речевой деятельности, строит продуктивное речевое взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- адекватно воспринимает устную и письменную речь;
- точно, правильно, логично и выразительно излагает свою точку зрения по поставленной проблеме; □ соблюдает в процессе коммуникации основные нормы устной и письменной речи и правила русского речевого этикета;
- задает вопросы, слушает и отвечает на вопросы других; формулирует собственные мысли, высказывает и обосновывает свою точку зрения;

- строит небольшие монологические высказывания, осуществляет совместную деятельность в парах и рабочих группах с учетом конкретных учебно-познавательных задач;
- вступает в учебный диалог с библиотекарем, одноклассниками, участвует в общей беседе, соблюдая правила речевого поведения.

План работы на 2024/2025 учебный год

№№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные за проведение
I. Работа по комплектованию, приему, учету литературы и других единиц фонда			
1	Формирование заказа учебной литературы, периодических изданий на 2024-2025 г.	сентябрь	БИБЛИОТЕКАРЬ
2	Получение литературы, сверка, учет	По мере поступления	БИБЛИОТЕКАРЬ
3	Корректировка каталогов с учетом новых поступлений	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	Август-сентябрь	БИБЛИОТЕКАРЬ
5	Списание фонда литературы с учетом ветхости и смены образовательных программ	1 раз в год	БИБЛИОТЕКАРЬ
6	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ)	1 раз в месяц	БИБЛИОТЕКАРЬ
7	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	БИБЛИОТЕКАРЬ
II. Работа по библиотечной обработке фонда			
8	Расстановка поступившей литературы в фонде	По мере поступления	БИБЛИОТЕКАРЬ
9	Редактирование каталогов	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
10	Создание книжных разделителей по фонду	Сентябрь-декабрь	БИБЛИОТЕКАРЬ
11	Создание и ведение каталога поступающей литературы	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
III. Работа по сохранности библиотечного фонда			
12	Расстановка принятой от читателей литературы	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
13	Отбор документов для изъятия из фонда (по ветхости, устареванию и т.п.)	Март - июнь	БИБЛИОТЕКАРЬ
14	Рейды с проверкой учебников: Акция «Продли учебнику жизнь»	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	БИБЛИОТЕКАРЬ
15	Подшивка газет и журналов	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
16	Передвижка библиотечного фонда	По мере поступления	
17	Санитарная обработка фонда (последняя пятница месяца – санитарный день)	1 раз в месяц	БИБЛИОТЕКАРЬ

18	Реставрация фонда, ремонт книг	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
IV. Работа по обслуживанию читателей			

19	Выдача литературы из книгохранилищ по запросам пользователей	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
20	Отбор литературы для обменного фонда	По требованию	БИБЛИОТЕКАРЬ
21	Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей	Сентябрь	БИБЛИОТЕКАРЬ
22	Выдача комплектов учебной литературы на занятия	Июнь-сентябрь	БИБЛИОТЕКАРЬ
23	Работа по невозвращенным объектам фонда	Ежемесячно	БИБЛИОТЕКАРЬ
24	Исключение читателей по окончании срока обучения, оформление обходных документов	Май - август	БИБЛИОТЕКАРЬ
25	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
26	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	Постоянно	БИБЛИОТЕКАРЬ
27	Анкетирование учащихся	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
28	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
29	Оказание методической помощи к уроку	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
30	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию	БИБЛИОТЕКАРЬ

V. Работа с родителями (законными представителями)

31	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	БИБЛИОТЕКАРЬ
32	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	БИБЛИОТЕКАРЬ
33	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
34	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	БИБЛИОТЕКАРЬ

VI. Культурно-просветительская работа

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год - год инженера

35	<p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве Тематическая фото-книжная экспозиция «Всего два слова: Курская дуга» https://ok.ru/video/1015366947200 https://www.youtube.com/watch?time_continue=34&v=NwcoCnsuGaA&feature=emb_logo- <i>Виртуальная выставка</i></p>	23-25.08.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
36	<i>Выставка "Мир без терроризма" 1-11 класс</i>	2-7.09.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
37	<p>100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003) <i>Виртуальный обзор «Поэт на все времена» 1-11 класс</i></p>	8-11.09.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
38	<i>Выставка «Великий русский писатель для детей» 1-11 класс</i>	11.09.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
40	<p>Международный день грамотности Подведение итогов года «Самый читающий класс», «Активный читатель класса» 1-11 класс Акция «Быть грамотным – это важно!» 5-7 класс <i>Книжная выставка «Умные книги» 1-11 класс</i></p>	8-12.09.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
42	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 2-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	14.09.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
43	<p>Международный день мира <i>Выставка «Пусть всегда будет мир!»</i></p>	21.09.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
46	<p>Государственный праздник РФ - День учителя <i>Книжная выставка «Учительство... Мы славная семья!» 1-11 класс</i></p>	5.10.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
49	<p>Международный день школьных библиотек Мероприятия к МДШБ "Литературные таланты наших читателей" 1-11 класс Акция «Напиши письмо библиотеке» 1-11 класс</p>	23.10.2023 24.10.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
50	Рейд учебников	2.11.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
51	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Каникулы	БИБЛИОТЕКАРЬ
52	<p>День народного единства <i>Книжная выставка «День, который нас объединяет!» 1-11 класс</i></p>	4.11.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ

54	Международный день толерантности Час общения «Толерантность – ответ экстремизму» 9-11 класс	16.11.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
56	День словаря Библиотечный урок "С.И.Ожегов - человек-словарь" 7-8 класс	22.11.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
58	День матери Выставка «Нет на свете ближе и роднее» 1-11 класс	26.11.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ

66	День Конституции РФ Выставка «Основной закон России» 1-11 класс Школьная викторина «Основной закон жизни» 8-9 класс	12.12.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
67	Библиотечный урок «На приёме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой» 1е классы	15.12.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
68	Рейд "Мой учебник"	27.12.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
69	Международный день кино Выставка «КИНО – великое искусство» 1-11 класс	28.12.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
70	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года	Декабрь 2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
71	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) Выставка «Аркадий Гайдар – писатель, воин, патриот» 1-11 класс	22.01.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
75	День российской науки Библиотечный урок "Наука плюс фантазия" 9-11 класс	8.02.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
78	Международный день дарения книг Акция «От щедрого сердца» (Ждём подарков – книги в дар) 1-11 класс	14.02.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
80	Международный день родного языка Выставка «21 февраля — День родного языка» 1-11 класс	21.02.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
81	Школьный этап конкурса чтецов «Живая классика»	февраль	БИБЛИОТЕКАРЬ
82	День защитника Отечества Выставка "Путь мужества и славы" 1-11 класс	23.02.2024 22-26.02.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
83	Рейд "Мой учебник"	27.02.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
84	Всемирный день чтения вслух Громкие чтения 1-4 класс	1.03.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ

86	Международный женский день Библиотечный час «В марте есть такой денек» 5-6 класс	7.03.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
88	Всемирный день поэзии <i>Выставка – вернисаж «Поэты – юбиляры» 1-11 класс</i>	21-24.03.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
89	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Каникулы	БИБЛИОТЕКАРЬ
90	Районный этап конкурса чтецов «Живая классика»	Март-апрель	БИБЛИОТЕКАРЬ
92	Международный день детской книги Акция «Селфи с любимой книгой» 5-11класс Литературная викторина «Магия волшебных страниц» 1-4 класс	2.04.2024 2-3.04.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
94	День космонавтики <i>Выставка "Он сказал, поехали..." 1-11 класс</i>	12-15.04.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
97	Рейд "Мой учебник"	29.04.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
98	День труда Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» 1-7 класс	1-5.05.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
102	День победы <i>Выставка «Салют Победы не померкнет» 1-11 класс</i>	6-11.05.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
105	Международный день семьи Викторина «Мир семьи на страницах книг» 6-9 классы	15.05.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
106	«Летнее чтение с увлечением»- подбор списков литературы для дополнительного чтения.	Май 2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
107	День славянской письменности и культуры <i>Выставка «Азбука - не бука, забава и наука ...» 1-11 класс</i>	23-26.05.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
108	Общероссийский день библиотек (День библиотекаря) Праздничная акция «Приведи друга в библиотеку»	27-29.05.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
109	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года	Июнь 2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
	День защиты детей Викторина «По страницам любимых сказок »	1.06.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
110	День русского языка «Из книжной сокровищницы Древней Руси» https://www.youtube.com/watch?time_continue=91&v=di4JiBOY7v4&feature=emb_logo Литературная викторина В гостях у сказки 1-4 класс https://www.youtube.com/watch?time_continue=83&v=5GXWOzMx1S8&feature=emb_logo Видеоролик по сказкам А.С.Пушкина https://www.youtube.com/watch?time_continue=61&v=DS2OAtIEzmw&feature=emb_logo Видеовикторина по сказкам Пушкина	6.06.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ

	https://www.youtube.com/watch?time_continue=21&v=0i_3L-gwScs&feature=emb_logo		
111	<p>День России Виртуальная выставка из фондов Президентской библиотеки</p> <p>https://www.youtube.com/watch?time_continue=51&v=MukFuoST6hY&feature=emb_logo</p>	12.06.2024 9-13.06.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
112	<p>Оформление информационного стенда 2023 г:</p> <p>190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)</p> <p>160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль</p> <p>150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский</p> <p>100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев</p> <p>100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин</p> <p>100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов</p> <p>100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой</p>	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
	<p>2024 года:</p> <p>535 лет Никитин А. «Хождение за три моря» (1489)</p> <p>450 лет Фёдоров И. «Азбука» (1574)</p> <p>305 лет Дефо Д. «Робинзон Крузо» (1719)</p> <p>215 лет Крылов И. А. «Басни» (1809)</p> <p>200 лет Грибоедов А. С. «Горе от ума» (1824)</p> <p>195 лет Погорельский А. «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829)</p> <p>190 лет Ершов П. П. «Конёк-Горбунок» (1834)</p> <p>190 лет Пушкин А.С. «Сказка о золотом петушке», «Сказка о мёртвой царевне и семи богатырях», «История Пугачёвского бунта», «Пиковая дама» (1834)</p> <p>180 лет Андерсен Х.К. «Снежная королева» (1844)</p> <p>180 лет Дюма А. «Три мушкетёра» (1844)</p> <p>175 лет Островский А.Н. «Свои люди – сочтёмся!» (1849)</p> <p>170 лет Тургенев И.С. «Му-Му» (1854)</p> <p>165 лет Гончаров И.А. «Обломов» (1859)</p> <p>165 лет Островский А.Н. «Гроза» (1859)</p> <p>165 лет Тургенев И.С. «Дворянское гнездо» (1859)</p> <p>160 лет Ушинского К.Д. «Родное слово» (1864)</p> <p>155 лет Салтыков-Щедрин М.Е. «История одного города» (1869)</p>	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ

<p>145 лет Достоевский Ф.М. «Братья Карамазовы» (1879)</p> <p>125 лет Чехов А. П. «Дама с собачкой» (1899)</p> <p>120 лет Блок А. А. «Стихи о Прекрасной Даме» (1904)</p> <p>120 лет Чехов А. П. «Вишневый сад» (1904)</p> <p>110 лет Горький А. М. «Детство» (1914)</p> <p>105 лет Чуковский К. И. «Крокодил» (1919)</p> <p>100 лет Бианки В. В. «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924)</p> <p>100 лет Чуковский К. И. «Мухина свадьба» (1924) с 1927 года под названием «МухаЦокотуха»</p> <p>95 лет Маршак С. Я. «Усатый – полосатый» (1929)</p>		
--	--	--

<p>95 лет Чуковский К. И. «Айболит» (1929)</p> <p>85 лет Бажов П. П. «Малахитовая шкатулка» (1939)</p> <p>85 лет Волков А.М. «Волшебник Изумрудного города» (1939)</p> <p>85 лет Гайдар А. П. «Чук и Гек» (1939)</p> <p>85 лет Фраерман Р. И. «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви» (1939)</p> <p>80 лет Кассиль Л. А. «Дорогие мои мальчишки» (1944)</p> <p>75 лет Носов Н. Н. «Весёлая семейка» (1949)</p> <p>75 лет Ожегов С. И. «Словарь русского языка» (1949)</p> <p>70 лет Носов Н. Н. «Приключения Незнайки и его друзей» (1954)</p> <p>65 лет Драгунский В. Ю. «Денискины рассказы» (1959)</p> <p>65 лет Осеева В. А. «Динка» (1959)</p> <p>65 лет Симонов К. М. «Живые и мёртвые» (1959)</p> <p>55 лет Васильев Б. Л. «А зори здесь тихие» (1969)</p>		
--	--	--

VI. Информационно-библиографическая работа

113	Ведение картотеки периодических изданий, поступающих в библиотеку	По мере поступления	БИБЛИОТЕКАРЬ
114	Создание тематических пресс-папок	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
115	Создание базы данных по фонду	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
116	Информационные справки по фонду	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ

VII. Методическая работа			
117	Техническое сопровождение мероприятий школы	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
118	Участие в семинарах для библиотекарей	Согласно плану РОО	БИБЛИОТЕКАРЬ
119	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель, май	БИБЛИОТЕКАРЬ
VIII. Вспомогательно-техническая работа			
120	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь	БИБЛИОТЕКАРЬ
121	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	05.10.2023	БИБЛИОТЕКАРЬ
123	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Согласно плану МО	БИБЛИОТЕКАРЬ
124	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Декабрь	БИБЛИОТЕКАРЬ
125	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	22.02.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
126	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценарий.	07.03.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
127	День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	10.05.2024	БИБЛИОТЕКАРЬ
128	Выставки учебных изданий по предметным неделям	Согласно плану предметных недель	БИБЛИОТЕКАРЬ
IX. Работа по организации труда и управлению			
129	Ведение «Дневника библиотеки»	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
130	Статистический учет	В течение года	БИБЛИОТЕКАРЬ
131	Составление планов работы	Июнь, август, декабрь	БИБЛИОТЕКАРЬ

Библиотекарь _Солтамурадова Л.С./

подпись
расшифровка подписи